

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Z á k l a d n í š k o l a F r y m b u r k

### Obsahuje:

- A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí
- D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### A.

#### Práva žáků

Žák školy má právo:

- na vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy
- slušnou formou vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se ho týkají
- na ochranu před tělesným a duševním násilím a negativními společenskými jevy
- zakládat a být volen do samosprávného orgánu žáků a pracovat v něm
- na soukromí

#### Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a vznášet připomínky a podněty k práci školy
- zúčastnit se výuky a akcí, které se pořádají v rámci školních a mimoškolních aktivit za podmínky, že nebude průběh akcí rušen a účast bude ohlášena předem
- volit a být voleni do školské rady

#### Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- chovat se podle obecně platných společenských norem
- dodržovat tento Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pracovníků školy

#### Povinnosti rodičů

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele popř. pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami tohoto školního řádu
- oznamovat škole osobní údaje dle zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) § 28, odst. 2., tj.

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

## ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU

Žáci se chovají ke všem dospělým osobám podle zásad slušného chování. Řádně zdraví pozdraven „Dobrý den“ a chovají se k nim zdvořile. Oslovují pracovníky školy podle jejich funkčního zařazení: pane řediteli, pane zástupce (paní zástupkyně), pane učiteli (paní učitelko), paní vychovatelko, paní hospodářko, pane školníku, paní uklízečko. Zásadně všem pracovníkům školy vykazují.

Žáci se chovají slušně ke všem (i mladším) spolužákům. Jakékoli projevy intolerance, xenofobie, rasizmu nebo šikany budou postihovány.

V průběhu vyučování se žáci plně řídí pokyny vyučujících a ostatních pracovníků školy. Nezabývají se ničím, co s vyučováním nesouvisí.

### Chování ve škole

Žáci chodí do školy včas nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Pro pobyt ve školní budově se přezouvají. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zdržují pouze po nezbytně dlouhou dobu. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.55 hodin školník.

Žáci bez dovození neopouštějí budovu školy pod žádnou záminkou.

Do tělocvičny, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího.

Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

Přestávky ve vyučování jsou určeny k přípravě na další hodinu a relaxaci. Žáci jí a pijí na svém místě. V době přestávky je žákům umožněno opustit třídu do prostor pod dozorem pracovníka školy za předpokladu dodržení zásad bezpečnosti.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru.

### Chování ve vyučovací hodině

Žák si před začátkem vyučovací hodiny připraví všechny potřebné věci. Ihned po zvonění zaujme své místo v lavici.

Žák je na hodinu řádně připraven. Jestliže se na vyučování nemohl řádně připravit nebo vypracovat domácí úkol, popř. nemá některou z pomůcek, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

## B.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Příchod a odchod ze školy, odemykání a zamykání školy:

Škola se odemyká v 6.30 pro přijíždějící žáky ŠD a ŠK, uzavírá se v 7.15. Pro žáky ZŠ se odemyká v 7.35 a uzavírá v 16.30.

Rozvrh hodin:

otevření školy	7.35
přípravné zvonění	7.50
1. hodina	7.55 – 8.40
přestávka	8.40 – 8.50
2. hodina	8.50 – 9.35
přestávka	9.35 – 9.50
3. hodina	9.50 – 10.35
přestávka	10.35 – 10.45
4. hodina	10.45 – 11.30
přestávka	11.30 – 11.40
5. hodina	11.40 – 12.25
přestávka	12.25 – 12.35
6. hodina	12.35 – 13.20
přestávka	13.20 – 13.25
7. hodina	13.25 – 14.10
8. hodina	14.10 – 14.55
9. hodina	14.55 – 15.40

V odůvodněných případech lze hodiny spojovat nebo dělit.

#### Pohyb po budově:

Žáci se drží pokynů osoby konající dozor. Do speciálních učeben vstoupí až s příchodem vyučujícího. Po zvonění jsou žáci na svém místě. Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat ve škole bez dozoru. Mimoškolní akce, které se konají ve škole po řádném vyučování, se konají vždy se svolením ředitele školy a za přítomnosti pedagogického pracovníka nebo pověřené odpovědné dospělé osoby starší 18 let.

Žák při hodině pozorně sleduje vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Pracuje poctivě, neopisuje a nenapovídá. Uložené úkoly svědomitě plní.

Žák průběh hodiny žádným způsobem nenarušuje, zejména nevykřikuje, nemluví, není li tázán, neopouští svévolně své místo. Nehraje si též s učebními pomůckami.

Chce – li žák odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se zdvižením ruky a počká na vyvolání. Je – li vyvolán, zpříma se postaví, nedovolil – li mu vyučující sedět.

Žák dbá společenských pravidel, jestliže hovoří učitel nebo žák, neskáče jim do řeči.

Při vstupu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy a při odchodu jej pozdraví povstáním.

Žák vyčká ukončení vyučovací hodiny vyučujícím, zvonění vyučování neukončuje.

### **Chování ve školní jídelně**

Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až do jídelny.

Žáci jsou povinni prokázat se stravovacími kartami, bez ní se strava vydá až po skončení doby výdeje.

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

Žáci z jídelny neodnášejí žádné jídlo, vše snědí na místě, výjimku může udělit dozorující učitel.

Žáci se podřizují pokynům pedagogických pracovníků i personálu školní kuchyně.

Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.

### **Chování žáků mimo školu**

Žák se v době pobytu mimo školu a na veřejnosti chová v souladu s pravidly společenského chování. Dbá o tvorbu a reprezentaci dobrého jména školy.

## **DALŠÍ PRAVIDLA**

### **Omlouvání žáků**

Neočekávanou nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka oznámit do 48 hodin písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy ji písemně omluvit na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje zákonný zástupce. Omluvenku předloží žák třídnímu učitelí ihned po návratu do školy. V případě dopředu známé absence je nutno tuto skutečnost sdělit a písemně požádat o uvolnění z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až dva dny třídní učitel, na delší dobu ředitel školy za podmínky samostatného doplnění si učiva. V případě uvolnění ředitelem školy je potřeba vyčkat písemného vyřízení žádosti.

### **Poskytování informací:**

Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům poskytovány pravidelně 4krát ve školním roce na třídních schůzkách, případně konzultacích. V případě poskytnutí informací si rodiče a zákonní zástupci žáků domluví s jednotlivými vyučujícími nebo ředitelem školy schůzku. Tyto informace nevyžadují po telefonu nebo mimo budovu školy, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

## C.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žák:

- přichází do školy vždy zdrav, v případě onemocnění zůstává v domácím ošetření
- v případě nevolnosti či úrazu ohlásí neprodleně tuto skutečnost pracovníku školy
- ihned o jakémkoli násilí informuje pedagogického pracovníka školy

Žák dbá:

- všech poučení o bezpečnosti při vyučování, se kterými byl seznámen, rovněž tak během přestávek i při přesunu pod vedením dozrajícího učitele do školní jídelny a šatny, speciálně dbá řádů odborných učeben
- všech poučení o bezpečnosti při mimořádných školních akcích (lyžařský výcvik, školní výlety, pobyty, exkurze, vycházky, soutěže apod.)

Je zakázáno do školy a na všechny školní a mimoškolní akce:

- nosit předměty nesouvisející s výukou, předměty jako nože a jiné ostré předměty a dále zbraně, obranné spreje, zápalky a zapalovače, pyrotechniku a případně jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví žáka a zdraví spolužáků
- nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, cigarety a návykové látky
- nosit, držet, distribuovat na všech médiích literaturu, filmy, nahrávky či hudbu, která má pornografický obsah nebo obsah podporující násilí, xenofobii a rasismus.

V případě porušení tohoto zákazu jsou pracovníci školy oprávněni tyto předměty odebrat a vydat je pouze zákonným zástupcům

## D.

### Podmínky zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem

Žák

- odpovědně chrání a šetří učebnice, pomůcky a ostatní majetek školy, chová se ohleduplně k majetku svému i majetku svých spolužáků
- způsobí-li ve škole nějakou škodu z nezábrně, či z neopatrnosti, ve stanoveném termínu ji sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce nahradí.
- ztráty věcí hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- nepřináší do školy větší peněžní částky. V případě nutnosti je bezprostředně předá. Není – li to možné, dočasně je uschová u hospodářky školy.
- přináší do školy pouze předměty související s výukou. V případě porušení tohoto pravidla škola nepřebírá za případnou ztrátu či odcizení žádnou zodpovědnost. Přinášení mobilních telefonů škola nedoporučuje. Jakékoli jejich používání v průběhu vyučování se zakazuje, mobil musí být v této době vypnutý.

## E.

### Zásady a pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

#### A. Zásady a pravidla hodnocení chování

- 1) **Kritéria hodnocení chování** jsou dána obecně platnými společenskými normami, jednotlivými ustanoveními Školního řádu, případně podrobnějšími pravidly, která jsou v souladu s ustanoveními Školního řádu stanovena pro jednotlivé okruhy činností ředitelem školy (například v řádu školní jídelny, počítačové pracovny, školního hřiště apod.).

- 2) Žáci jsou hodnoceni vždy s ohledem na jejich věkové zvláštnosti, rozumovou vyspělost, tj. možnost pochopení daných pravidel a schopnost rozpoznání následků jejich jednání a dále s ohledem na celkové okolnosti, při nichž k porušení pravidel došlo.
- 3) **Podklady pro hodnocení chování** shromažďuje třídní učitel na základě vlastních pozorování a informací od dalších pedagogických pracovníků (písemných nebo ústních).
- 4) **Průběžné hodnocení chování** je prováděno slovně prokazatelným způsobem, a to vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí nebo kdykoli při zjištění porušování řádu školy ze strany žáka, při změně chování žáka, při rozbořech chování žáků určité třídy třídním učitelem apod.
- 5) Třídní učitel dbá na to, aby zákonný zástupce byl objektivně, pravidelně a včas informován o chování žáka, a to zejména v případech náhlých změn a v období mezi případným udělením výchovného opatření a závěrečnou klasifikací.
- 6) V rámci průběžného hodnocení jsou udělována tzv. výchovná opatření k posílení kázně nebo pochvaly a jiná ocenění. Udělení je vždy zaznamenáno do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem sděleno zákonným zástupcům.
- 7) **Výchovná opatření** k posílení kázně mají 3 stupně, které jsou udělovány podle závažnosti přestupků a míry jejich opakování:
  - a. **Napomenutí třídního učitele** (v kompetenci TU) je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky:
    - pozdní příchody
    - nepřezouvání
    - nepořádnost, nepřipravenost na vyučování (vybavení, žákovská knížka...)
    - méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat
    - nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému...)
  - b. **Důtka třídního učitele** (v kompetenci TU, po udělení oznámí TU tuto skutečnost řediteli školy) je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například:
    - časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat
    - fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví
    - velmi hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům
    - zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání spolužáků, nedovolené opuštění školy
    - nošení nebezpečných předmětů do školy
  - c. **Důtka ředitele školy** (v kompetenci ŘŠ, po projednání v pedagogické radě) je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například:
    - krádež
    - vandalství
    - ublížení na zdraví
    - nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek
    - slovní či fyzický útok vůči učiteli nebo jakémukoli pracovníkovi školy
    - šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi
    - neomluvená absence
- 8) Výchovná opatření stejného stupně mohou být udělena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih.
- 9) Zákonný zástupce žáka má v případě svého zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy. Udělení důtky ředitele školy je se zákonným zástupcem projednáno vždy výchovnou komisí.
- 10) Pokud žák často porušuje pravidla Školního řádu a není schopen své chování zlepšit ani po udělení některého z výše uvedených výchovných opatření nebo pokud je hodnocení jeho chování trvale spíše negativní, svolá ředitel školy k projednání hodnocení chování žáka společnou schůzku zástupců školy (člen vedení, třídní učitel, výchovný poradce) a zákonných zástupců žáka. Z tohoto jednání je pořízen zápis. Cílem jednání je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka. V případě, že se ani poté jednání nezlepší, postoupí škola další řešení kompetentním orgánům.
- 11) Na konci 1. a 2. pololetí je žák hodnocen z chování klasifikačním stupněm. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel (po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě působí) a rozhoduje o ní ředitel školy po

projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených v bodu 1) během celého pololetí.

## 12) Charakteristika jednotlivých stupňů:

### a. Chování velmi dobré (stupeň 1):

- nedochází k častějšímu nebo závažnějšímu porušování pravidel
- žák dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole
- v případě porušování pravidel je žák schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit
- po udělení výchovného opatření dojde k výraznému zlepšení chování

### b. Chování uspokojivé (stupeň 2):

- dopouští se opakovaných drobnějších přestupků, po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy nenastalo zlepšení
- dopustil se závažného porušení pravidel
- opakovaně byla v průběhu pololetí udělena důtka ředitele školy

### c. Chování neuspokojivé (stupeň 3):

- žák se opakovaně dopouští hrubého porušování pravidel
- nezlepšuje své chování ani po udělení důtky ředitele školy
- dopustil se mimořádně závažného porušení pravidel, s vysokou mírou nebezpečnosti pro školu, třídu nebo zdraví žáků

## B. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- 1) S pravidly hodnocení jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni při přijetí do školy. Žákům jsou vždy zopakována na počátku školního roku. S pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech seznámí učitel žáky i zákonné zástupce vždy na počátku školního roku.
- 2) Žák musí předem vědět, jaké dovednosti, schopnosti a znalosti od něj budou požadovány.
- 3) **Hodnocení se provádí klasifikačními stupni**, ve čtvrtletí i během školního roku může být doplněno slovně, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být po dohodě s jejich zákonnými zástupci použito slovní hodnocení na vysvědčení nebo i během celého školního roku.
- 4) Žák je se svým hodnocením seznamován bezodkladně, v co nejkratší možné době od hodnoceného výkonu.
- 5) Žák by měl být hodnocen se zaměřením na jeho pozitivní motivaci. Při celkovém hodnocení učitel vždy přihlíží i ke změnám ve výkonu, tj. k osobnímu pokroku žáka. Hodnocení formální (písemné) je vhodné co nejčastěji doplňovat hodnocením ústním.
- 6) Hodnocení vždy probíhá s ohledem na věková specifika žáků a na individuální možnosti žáků a s ohledem na jeho případná trvalá nebo momentální znevýhodnění a závažné indispozice.
- 7) Hodnocení není prostředkem k upevňování kázně a známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování (pokud toto chování není přímo kritériem v požadovaném výkonu – např. spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními apod.).
- 8) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postupy, domácí přípravu, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pokud jsou předmětem hodnocení požadované vědomosti, klasifikuje se jen probrané a procvičené učivo.
- 9) **Podklady pro hodnocení** získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí učitel na začátku školního roku žáky.
- 10) V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává vyučující podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka a přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkouškách, je mu vždy v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.
- 11) Učitel vždy žákům včas předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny, aby se žáci na tuto práci mohli připravit. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci 3 a více takových písemných prací.

- 12) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování způsobené nemocí není žák hodnocen z učiva, které zameškal, nejméně po dobu 1 týdne. Prodloužení této lhůty při absencích delších než 1 týden zváží vždy učitel příslušného předmětu a domluví s žákem termíny případných mimořádných doplňujících zkoušek nebo písemných prací. Při absencích delších než 1 měsíc třídní učitel vždy koordinuje postup vyučujících různých předmětů.
- 13) Učitel žáka seznámí s hodnocením písemné práce v co nejkratším termínu po napsání, ale nejpozději do 2 týdnů (nebrání-li tomu absence učitele nebo žáka). S žáky je vždy proveden rozbor práce, jsou seznámeni se správným řešením, systémem bodového hodnocení a dalšími kritérii a je jim umožněno do opravené práce nahlédnout.
- 14) Pokud učitel v písemné práci zadává varianty (A,B,C...), dbá na stejnou náročnost jednotlivých variant.
- 15) Písemné práce jsou uloženy u vyučujícího nejméně po dobu jednoho měsíce
- 16) Učitelé v rámci metodických týmů konzultují své hodnotící postupy a kritéria tak, aby v jednotlivých třídách bylo ve stejných předmětech nebo předmětech podobného charakteru dosahováno přibližně stejného hodnocení.
- 17) Zákonný zástupce žáka je v žákovské knížce nejméně čtyřikrát během pololetí (v každém čtvrtletí alespoň dvakrát) informován o hodnocení žáka. Učitel informuje zákonného zástupce tak, aby záznamy v co nejkratší lhůtě zobrazily případné výrazné zhoršení hodnocení a aby zákonný zástupce žáka mohl ze záznamů usuzovat na závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení (v kontextu s kritérii hodnocení, se kterými byl seznámen na počátku školního roku).
- 18) Zákonný zástupce má možnost se s hodnocením dítěte seznámit prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dnů (v oznámených termínech).
- 19) V každém pololetí je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na dřívější výsledky v jiném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na výsledky v ostatních předmětech.
- 20) **Kromě zvládnutí daného učiva je při hodnocení (podle charakteru předmětu) kladen důraz především na:**
- a. Aplikování získaných poznatků na řešení konkrétních problémů a úloh
  - b. Uplatňování teoretických vědomostí v praxi
  - c. Samostatnost myšlení, tvořivost, iniciativu, originalitu řešení
  - d. Pochopení souvislostí mezi jevy a poznatky, případně jejich samostatné odvozování
  - e. Efektivní spolupráci ve skupině
  - f. Samostatnost řešení úkolů
  - g. Používání získaných vědomostí při formulaci vlastních názorů a obhajování (argumentaci) těchto názorů
  - h. Efektivnost komunikace
  - i. Samostatné vyhledávání a zpracování informací (textového i grafického charakteru)
  - j. Snahu, aktivitu, pečlivost při práci
  - k. Dodržování dohodnutých pravidel
  - l. Zájem a ochotu při plnění zadaných úkolů
  - m. Vytrvalost, obratnost, pečlivost a přesnost při plnění zadaných úkolů
  - n. Snahu o zlepšování vlastního výkonu
  - o. Respektování zásad zdravého života
  - p. Samostatnou domácí přípravu na vyučování
  - q. Dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci
  - r. Kritické myšlení, vlastní zhodnocení názorů druhých
  - s. Zvládnutí terminologie daného předmětu
  - t. Užívání spisovného jazyka v písemném i ústním projevu
  - u. Vhodné využívání jazykových prostředků, bohatou slovní zásobu, slohovou vyříbenost, stylistickou obratnost

Hodnocení za pololetí odpovídá práci za celý časový úsek.

## 21) Stupně hodnocení a jejich charakteristika:

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

### Stupeň I (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje



osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nejevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

#### Stupeň I (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

## Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **C. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 1) Učitel systematicky a průběžně u žáka rozvíjí dovednosti, které souvisejí se sebehodnocením a poskytuje žákům příležitosti k sebehodnocení. Ústní sebehodnocení zařazuje při hodnocení co nejčastěji dle možností.
- 2) Písemné sebehodnocení žák vypracovává jednou za pololetí, pod vedením a za pomoci učitele daného předmětu.
- 3) Sebehodnocení žák vypracovává ve škole (v čase k tomu určeném). V sebehodnocení se zaměří zejména na zvládnutí vědomostí a dovedností, porozumění učivu, příčiny úspěchů či neúspěchů, jaký význam pro něj má, co se naučil, jaké jsou jeho vzdělávací potřeby. Součástí sebehodnocení jsou vždy cíle pro další čtvrtletí.

#### **D. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 1) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitel především takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení a zdravotní nebo sociální znevýhodnění negativní vliv.
- 2) Pokud jde o vývojové poruchy učení, nebude žák pokud možno vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitel především z doporučení posudku pedagogicko-psychologické poradny a z individuálního vzdělávacího plánu žáka. Žák je hodnocen co nejčastěji, v závěrečném hodnocení pak učitel vždy přihlídně k charakteru znevýhodnění nebo postižení.
- 4) Při slovním hodnocení je vždy upřednostňováno srovnávání s osobním pokrokem žáka, ve vztahu k jeho předpokladům, před srovnáváním se spolužáky. Učitel použije při hodnocení přiměřeným způsobem kritéria, stanovená v daném předmětu.

#### **E. Komisionální a opravné zkoušky**

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat o jeho komisionální přezkoušení.

Opravné zkoušky se konají v souladu se školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou a školskou radou, vstupuje v platnost 6.2. 2006

## Dodatek ke školnímu řádu ZŠ Frymburk:

1. Žáci mají zakázáno ve školní budově (v době vyučování i mimo něj) používat mobilní telefon. Ten je vypnutý a v tašce.
2. Organizace odpoledního vyučování:

Pokud mají žáci volnou 7. vyučovací hodinu, zkrátí se polední přestávka na 30 minut a **odpolední vyučování bude začínat ve 13.50** z důvodu autobusového spojení. (15.40 – odjezd autobusu na Světlík a Lipno n.Vlt.)

<b>8.hodina</b>	<b>13.50 – 14.35</b>
<b>9. hodina</b>	<b>14.40 – 15.25</b>

Schváleno ve školské radě a pedagogické radě: 27.3.2013  
Platnost: od 1.4.2013

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
FRYMBURK  
Základní škola  
382 79 Frymburk  
IČ 005 83 791

*M. Minaříková*

Mgr. Milada Minaříková, ředitelka ZŠ a MŠ Frymburk