**Vnitřní řád školní jídelny**

**Základní škola a Mateřská škola Frymburk**

Frymburk 112, Frymburk 382 79,

IČO 00583791

www.zsfrymburk.cz

**Kontakty ŠJ:**

Telefon: **724 375 426,** pevná linka 380 735 486,

e-mail:krejzovasona@zsfrymburk.cz

**Provozní doba školní kuchyně**

**6:30 – 15:00 hodin**

Provozní doba školní jídelny 10:45 – 13:40 hodin

Výdej do jídlonosičů 10:45 – 11:00 hodin

Výdej pro žáky, zaměstnance 11:30 – 13:40 hodin

**Zaměstnanci:**

**Vedoucí školní jídelny -** Soňa Krejzová

**Vedoucí kuchařka -** Ivana Nedomová

**Kuchařka -** Ludmila Nedomová

**Pomocná kuchařka -** Martina Trávníčková

**PLATBA STRAVNÉHO**

Číslo účtu školní jídelny pro platbu stravného: **KOMERČNÍ BANKA 107-7569260247/0100**

**PŘÍKAZEM** na bankovní účet jídelny, nutno uvádět variabilní symbol, který má každý strávník přiřazen jídelnou.

Pokud není stravné zaplaceno, nemá žák - strávník na oběd nárok.

Strávník, který nemá uhrazenou stravu, může být na příkaz ředitelky školy ze stravování vyloučen.

**PŘIHLAŠOVÁNÍ**

Obědy se přihlašují den předem do 14,30 hodin.

**Po prázdninách jsou opět všichni strávníci přihlášeni dle stravovacích zvyklostí.**

**Odhlašování**

Odhlášku proveďte nejpozději do **7.00 hodin ráno** týž den.

V případě nemoci poskytne ŠJ strávníkům první den nemoci oběd do jídlonosičů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.§ 4., odst. 9 v platném znění.

Další dny je nutno se odhlásit.

V případě plánované nepřítomnosti strávníka, není na stravu nárok.

V případě, že strávník nebude řádně odhlášen, je povinen tuto stravu zaplatit v plné výši.

**Svátky, prázdniny a ředitelské volno**, jsou automaticky odhlašovány.

**Výjimka je u dětí v MŠ.** V době všech prázdnin, kdy je MŠ otevřená, musí rodiče děti odhlašovat sami běžným způsobem ve školní jídelně (sms, telefonní hovor nebo sami na internetu přes přihlašovací údaje dítěte).

**Výlety a nemoci** si odhlašuje strávník sám (zákonný zástupce dítěte).

**Přihlášky ke stravování**

Přihlášky se vyplňují při změnách ve školním roce a při přijetí nového strávníka.

Tato přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Přihlášku je možné vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo na internetových stránkách školy.

**Odevzdávají se do 31. 10.** daného roku.

**Všichni strávníci školní jídelny (děti MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci školy) musí mít vyplněnou přihlášku ke stravování.**

**Žák - strávník má povinnost**

-dodržovat školní řád a vnitřní řád školní jídelny

- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování

- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a personálu kuchyně

- odkládat svršky a tašky v regálech před vstupem do jídelny

- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny

- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně, škole a ani v okolí školy

- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu či ukončení stravování

**Stravování**

Se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb.o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

**Stravování zaměstnanců ZŠ A MŠ**

Zaměstnanci ZŠ a MŠ, praktikanti, zaměstnanci na dohodu a důchodci ZŠ dle vyhlášky č. **84/2005**v platném znění, §3 odst. 4 – organizace poskytuje strávníkům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během směny.

Pokud jejich přítomnost na pracovišti během této směny trvá alespoň 3 hodin (netýká se důchodců). Příspěvek z FKSP se poskytuje zaměstnancům ZŠ a MŠ.

Stravování se neposkytuje v den dovolené, čerpání náhradního volna, v další dny nemoci, pokud je zaměstnanec na pracovní cestě (a neodpracoval na pracovišti alespoň 3 hodiny), na mateřské dovolené, propustka k lékaři na celý den.

Osoby, které se nestravují pravidelně, mohou být stravováni v rámci hlavní činnosti za úplatu -§123 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon).

**Dohled v jídelně**

* vykonávají pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu dohledů, který je na nástěnce u jídelny
* zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* nenutí žáky do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

**Věkové kategorie**

Dle vyhlášky č.107/2005Sb. a vyhl. č.107/2008 příloha č. 2/viz. finanční limity/ na nákup potravin a novelou vyhlášky č.463/2011v platném znění.

**MŠ**

 1. věková skupina 3 – 6 let

 2. věková skupina 7 – 10 let

**ZŠ**

1. věková skupina 7 – 10 let

2. věková skupina 11 – 14 let

3. věková skupina 15 let a výše

**Jídelníček**

na běžný týden včetně alergenů je vyvěšen na nástěnce u kanceláře ŠJ před vchodem do jídelny.

Také ve vestibulu ZŠ, ve vestibulu MŠ a na internetových stránkách [www.zsfrymburk.cz](http://www.zsfrymburk.cz) – v záložce STRAVOVÁNÍ.

**STRAVNÉ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024**

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

OBĚD:

1. Strávníci  7 – 10 let       28,-Kč

2. Strávníci 11 – 14let        30,-Kč

3. Strávníci 15 a více let     33,-Kč

4. Zaměstnanci                  38,-Kč  /10,-Kč příspěvek FKSP/

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**

1.**Strávníci 3 – 6let**

Přesnídávka + oběd      33,-Kč

Celý den                      43,-Kč

2.**Strávníci 7 – 10let**

Přesnídávka  + oběd    35,-Kč

Celý den                       46,-Kč

**Strávníci 3 – 6let**

přesnídávka    11,-Kč

oběd              22,-Kč

svačina           10,-Kč

**Strávníci 7-10let**

přesnídávka 12,-Kč

oběd 23,-Kč

svačina 11,-Kč

**Organizace výdeje obědů ve školní jídelně:**

Obědy jsou vydávány v čase 10,45 hod. do 13,40 hod.

**Výdej je dále rozdělen takto:**

* obědy do jídlonosičů jsou vydávány od 10,45 hod. do 11,00 hodin.
* při pozdějším příchodu bude oběd vydán až po ukončení výdeje v 13,40 hod.
* žákům a zaměstnancům ZŠ a MŠ jsou obědy vydávány od 11,30 hod. až 13,40 hod.

**Organizace provozu ve školní jídelně pro žáky**

 **Obědy**

* výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ probíhá od 11.30 do 13.40 a to ve třech časových intervalech: od 11.30, od 12.25 a 13.20
* před vstupem do jídelny si strávníci odloží aktovky na určená místa a umyjí si ruce.
* vstupují do jídelny na pokyn pedagogického dohledu slušně, ve frontě se nestrkají a zachovávají klid po celou dobu v jídelně
* strávníci jsou povinni dodržovat předpisy o hygieně při společenském stravování: zachovávat v jídelně čistotu a klid, chodit do jídelny vhodně oblečeni a bez pokrývky hlavy
* strávníci jsou povinni dbát pokynů personálu kuchyně.

Po dobu oběda je v jídelně pedagogický dohled, který dohlíží na strávníky dle pokynů vedení ZŠ (Zákon 561/2004 Sb. §164 odst. 1 v platném znění), rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce před vstupem do jídelny. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogického dohledu.

* strávník **1. stupně** (1. -5. třída) si po vstupu do jídelny vezme tác, na který si položí příbor, polévku a hlavní jídlo. Polévku nalévá pedagogický dohled a hlavní jídlo dostane od kuchařek. Ovoce, zeleninu nebo moučník si nabere sám podle chuti. Pití je připravené v termosech, odkud si ho strávník nalévá.
* strávník **2. stupně** (6. -9. třída) už tác mít nemusí, ale může. Polévku si nalije sám, pokud jí chce. Hlavní jídlo mu vydají kuchařky. Ovoce, zeleninu nebo moučník si nabere sám podle chuti a pití si nalije z připravených termosů.
* po konzumaci oběda odnese použité nádobí k okénku, kde ho roztřídí (příbor odloží do nádoby k tomu určené).
* stoly po strávnících umývá a dezinfikuje personál kuchyně.
* technické nebo hygienické závady nahlásí strávník zaměstnanci kuchyně nebo pedagogickému dohledu
* není dovoleno vodit do jídelny psy, kočky ani jiná zvířata.
* připomínky k provozu je možno projednat u pracovnic školní kuchyně.

**Organizace provozu ve školní jídelně pro děti MŠ**

**Přesnídávky a odpolední svačiny**

* jsou přepravovány kuchařkou z kuchyně ZŠ v krytých boxech do kuchyňky v MŠ.
* tam je kuchařka přendá na přepravní nerezový vozík a odveze do tříd.
* termos s čajem a džbán s vodou přendá na místo určené k celodennímu pitnému režimu.
* druhý termos s nápojem (kakao, caro, mléko atd.) zůstává na nerezovém vozíku.
* děti si samy chodí pro přesnídávku, kterou jim učitelka kleštěmi podává na talířek.
* nápoj, který je připraven v termosu, si děti nalévají pod dohledem učitelek do hrnečků.
* po snědení přesnídávky si děti odnášejí špinavé nádobí zpět na vozík.
* poté kuchařka vozík odveze do kuchyňky v MŠ a nádobí i termos umyje.

**Oběd**

* je přepravován kuchařkou z kuchyně ŠJ v krytých nádobách do kuchyňky v MŠ.
* tam je kuchařka přendá do vyhřívacího vozíku.
* na nerezové přepravní vozíky připraví talíře, hrnečky, příbory a vše potřebné k výdeji obědů.
* učitelky MŠ před výdejem přendají nádoby z vyhřívacího vozíku na přepravní a odvezou ho do tříd.
* celý výdej obědů zajišťují učitelky MŠ dle hygienických předpisů. Dětem podají příbory, nalijí polévku, poté vydají hlavní chod, salát (moučník, ovoce nebo zeleninu) a pití.
* po snědení obědu děti odnášejí špinavé nádobí zpět na přepravní vozík.
* vozík učitelky odvezou do kuchyňky v MŠ.
* kuchařka umyje nádobí a uklidí kuchyňku v MŠ.

**Vnitřní řád školní jídelny**

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy[www.zsfrymburk.cz](http://www.zsfrymburk.cz).

**Platnost: od 01.09.2023**

Mgr. Milada Minaříková,

ředitelka ZŠ a MŠ Frymburk