

Provozní řád školní družiny ZŠ a MŠ Frymburk

Práva účastníků a zákonných zástupců: podle platného školního řádu ZŠ a MŠ Frymburk.

Povinnosti účastníků a zákonných zástupců: podle platného školního řádu ZŠ a MŠ Frymburk

Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníků. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování ve formě her a pracovních listů. Domácí úkoly si účastníci vypracovávají doma.

Přihlašování, odhlašování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy a vychovatelka na základě vyplněné přihlášky.

Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

Roční poplatek za navštěvování školní družiny činí 300,- Kč a je splatný do konce měsíce září.

Provoz školní družiny:

Ráno:

pondělí - pátek 6.30 – 7.30 hod. převážně pro dojíždějící účastníky

Odpoledne:

***Sovičky* (1. a část 2. třídy) pondělí – pátek 11:30 - 16:30**

***Ještěrky* (3. a 5. třída- dojíždějící žáci) pondělí, úterý, čtvrtek, pátek 12.30 - 15.30**

středa 11.30 - 15.30

***Křepelky* (část 2. třídy a 4. třída-dojíždějící žáci) pondělí, čtvrtek, pátek 11.30 - 13.30**

úterý, středa 12.30 - 13.30

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut. Oddělení *Sovičky* má vlastní místnost. Oddělení *Ještěrky* a *Křepelky* jsou ve třídách.

K činnosti ŠD je možné využívat tělocvičnu, cvičnou kuchyňku a hřiště atd..

Počet oddělení: 3

Naplnění oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků při činnostech, nebo pobytu venku.

Docházka do ŠD.

Školní družina je provozu od 11:30 hod. Účast v zaměstnáních ŠD je bez písemné omluvy od zákonných zástupců povinná. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je účastník vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je pouze písemná.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka provádí zákonní zástupci sami.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím účastníka.

Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - po ukončení vyučování, do 13.30 hod. a dále od 15:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností nebo v jiný čas po domluvě s vychovatelkou oddělení.

Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci 1. třídy přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky. Vychovatelky si po vyučování přebírají účastníky ve školní jídelně a omluvenky si zjišťují během dopoledne na základě notýsků. Žáci 4. a 5. třídy docházejí do ŠD z jídelny samostatně.

Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD se domluví telefonicky se zákonným zástupcem a vyčká s účastníkem až do příchodu zákonného zástupce.

Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Osobní věci má každý účastník řádně označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce neprodleně vychovatelce.

Účastníci mají přísný zákaz používat v družině mobilní telefony a tzv. chytré zařízení (hodinky apod.).

K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonný zástupce.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád nebo řádně nenavštěvuje školní družinu, může být z docházky do ŠD vychovatelkou vyloučen pouze po projednání a schválení ředitelky školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonného zástupce, event. lékařskou pomoc.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Pitný režim

Pitný režim mají účastníci ve školní družině zajištěn.

Ve Frymburku dne 1. 9.2023


Schválila: Mgr. Milada Minaříková, ředitelka ZŠ a MŠ Frymburk

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
FRYMBURK
Základní škola
382 79 Frymburk
IČ 005 83 791

